

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно - строительный университет»
(ГАОУ АО ВО АГАСУ)
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГЭС.05 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»**

по специальности
среднего профессионального образования

07.02.01 «Архитектура»

Классификация архитектор

очная форма

2020 г.

ОДОБРЕНО
предметно-цикловой комиссией

название комиссии

Протокол № 5
от «22» 04 2020 г.

Председатель предметно-
цикловой комиссии

И.М.Т.
подпись И.М.Ташкилова
И.О.Фамилия

РЕКОМЕНДОВАНО
Методическим советом
КСиЭ АГАСУ
Протокол № 5
от «28» апреля 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора КСиЭ
АГАСУ
Ю.А. Шуклина
«28» апреля 2020 г.

Составитель:

Н.В. Сабер / Н.В. Сабер /

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО для специальности 07.02.01
«Архитектура»

Согласовано:

Эксперт
методист КСиЭ АГАСУ

С.С. Тюлюпова /С.С. Тюлюпова/

Рецензент

Доцент, к.псих.н., ГАОУ АО ВО «АГАСУ» Ж.Б. Шаймакова /Ж.Б. Шаймакова /

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГЭС.05 «Психология общения».....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГЭС.05 «Психология общения»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 07.02.01 «Архитектура».

Учебная дисциплина ОГЭС.05 «Психология общения» обеспечивает формирование общих компетенций по специальности 07.02.01 «Архитектура».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК,	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
ОК 03	определять источники объективной информации, оценивать степень риска и принимать решения с учетом временных рамок и бизнес-приоритетов; предпринимать профилактические меры для снижения риска.	анализа нестандартной ситуации и принятия решений в нестандартных ситуациях; приемов саморегуляции в нестандартных ситуациях.
ОК 04	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 06	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38
в том числе:	
лекционные занятия	30
практические занятия	8
лабораторные занятия	учебным планом не предусмотрены
консультация	учебным планом не предусмотрены
Самостоятельная работа обучающегося	18
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, которыми сформировано способствовать элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.	Понятие и характеристики общения	4	
Тема 1.1 Понятие общения	Содержание учебного материала Понятие общения. Содержание, виды, цели, стороны, средства и функции общения. Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения. Уровни общения: макроуровень, мезоуровень, микроуровень. Составление схемы «Структура общения».	4	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6
	Самостоятельная работа. «Преодоление коммуникативных барьеров в общении».	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6
Раздел 2.	Общение как межличностное взаимодействие	4	
Тема 2.1 Стили взаимодействия, роли и позиции в деловом общении.	Содержание учебного материала Интерактивная сторона общения. Роли и ролевые ожидания в общении. Ролевое взаимодействие. Стили взаимодействия в деловом общении. Стратегии «контроллера» и «понимателя». Виды социальных взаимодействий. Возникновение психологических барьеров при взаимодействии. Виды взаимодействия: кооперация и конкуренция. Механизмы «заражения», «внушения», «убеждения» и «подражания» и их роль в процессе общения.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6
	Практическая работа. Типы позиций по теории трансактного анализа Э. Бёрна.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6

Раздел 3		18
Тема 3.1 Общение как передача и прием информации	Обмен информацией в общении	4
	Содержание учебного материала Коммуникативная сторона общения. Вербальные и невербальные средства передачи информации. Влияние индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе. Коммуникативные структуры в группе и организации. «Различие вербальных и невербальных средств общения» - минитренинг.	2
Тема 3.2 Речь как ведущее средство общения.	Самостоятельная работа. Приемы эффективного общения по Д.Карнеги.	2
	Содержание учебного материала	4
	«Определение типов коммуникативных барьеров (разбор ситуаций)» «Коммуникативные барьеры, их преодоление». Речь как ведущее средство общения. Вербальное общение. Этапы формирования речи. Виды речи. Коммуникативные барьеры.	2
	Практическая работа. Речь как ведущее средство общения.	2
Тема 3.3 Невербальные средства общения	Содержание учебного материала	6
	«Невербальные средства общения (взгляд, позы)» (с элементами тренинга) «Невербальные приемы общения для установления контакта». Невербальные средства общения. Особенности их использования собеседником. Разделы психологии, изучающие невербальные средства общения. Кинесика. Экстралингвистика и паралингвистика. Такесика. Проксемика Мимика и пантомимика как средство общения. Значение взгляда в общении.	4
Тема 3.4 Психологические особенности	Самостоятельная работа. Невербальные сигналы во взаимодействии с клиентом. Как узнать, говорят ли вам правду?	2
	Содержание учебного материала	4

публичного выступления	Из истории ораторского искусства. Подготовка и проведение публичного выступления. Риторические приемы в публичном выступлении	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6
	Самостоятельная работа. Как завоевать внимание аудитории	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6
Раздел 4	Общение как социальное восприятие	6	
	Содержание учебного материала	6	
Тема 4.1 Социальное восприятие.	Перцептивная сторона общения. Социальное восприятие. Стереотипизация – как основа восприятия незнакомых. Механизмы взаимопонимания в общении: идентификация, эмпатия, рефлексия. Ошибки восприятия.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6
	Самостоятельная работа. Стереотипы в общении	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6
Тема 4.2 Психологические закономерности восприятия других людей	«Социальная перцепция, с элементами тренинга». Восприятие незнакомых людей. Стереотипизация – как основа восприятия незнакомых. Социальные стереотипы, манипулирование ими. Знакомство с приемами, помогающими «сломать» стереотип.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 66
	Техники и приемы общения в профессиональной деятельности	16	
Раздел 5	Содержание учебного материала	2	
	Практическая работа. Приемы повышения эффективности общения. Рефлексивное, нереплексивное и эмпатическое слушание. Активные методы повышения коммуникативной компетентности.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6
Тема 5.2 Правила и приемы делового общения.	Содержание учебного материала	4	
	«Ведение беседы», «Проведение собеседования». Правила и приемы делового общения. Правила ведения беседы. Деловое общение во время переговоров. Собеседование – особенности успешного проведения. Создание благоприятного психологического климата во время переговоров	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6

	<p>Тема 5.3 Спор, дискуссия, полемика</p> <p>Самостоятельная работа. Требования к ведению деловой переписки. Ведение деловых телефонных разговоров.</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>Определение понятий "спор", "дискуссия", "полемика". Классификация видов спора. Какими качествами должны обладать участники спора. Национальные и культурные традиции. Нечестные приемы</p> <p>Практическая работа. Психологические приемы убеждения в споре</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>«Распознавание манипуляций в общении и противостояние им». Манипулятивное общение. Способы защиты от манипулятора. Техники для выявления скрытых мотивов и интересов собеседников.</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>Этика общения и культура общения. Определение понятий «этика общения» и «культура общения». Ценности общения. Этические принципы общения. Ценностная ориентация процесса общения, общекультурные ценности. Этические принципы общения: сохранение достоинства партнера по общению, право партнера на ошибку и возможность ее исправления, толерантность, доверие к людям</p> <p>Самостоятельная работа. Этика и речевой этикет</p>	<p>2</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>8</p> <p>2</p>	<p>ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6</p> <p>ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6</p> <p>ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6</p> <p>ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6</p> <p>ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6</p> <p>ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6</p> <p>ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6</p> <p>ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6</p>
<p>Тема 5.4 Манипулятивное общение.</p>		<p>2</p>	<p>ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6</p>
<p>Тема 5.5. Этика общения</p>		<p>4</p>	
<p>Раздел 6.</p>		<p>2</p>	<p>ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6</p>
<p>Тема 6.1 Конфликт – понятие, классификация и структура.</p>	<p>Конфликты в общении</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие «конфликта». Причины конфликтов в общении. Виды конфликтов: внутренние и внешние, межличностные и межгрупповые, социальные, потенциальные и актуальные, прямые и опосредованные, конструктивные и деструктивные, вертикальные и горизонтальные, предметные и личностные, ролевые,</p>	<p>2</p>	<p>ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6</p>

	мотивационные		
Тема 6.2 Возникновение и развитие конфликта.	Содержание учебного материала		
	Самостоятельная работа. Анализ конфликтных ситуаций с элементами тренинга. Самодиагностика стиля поведения в конфликтной ситуации	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6
Тема 6.3 Правила поведения в конфликте и его разрешение.	Содержание учебного материала	4	
	«Определение ведущей стратегии в конфликте» (тест Томаса –Киллмена). Стратегии поведения в конфликтных ситуациях: избегание, конкуренция, сотрудничество, компромисс.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 6
	Самостоятельная работа. «Поведение в конфликте» с элементами тренинга. Технологии разрешения конфликтов Правила поведения в конфликте.	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 66
Всего		56	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»;

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, учебно-методическое обеспечение по дисциплине «Психология общения» (комплект учебных пособий, раздаточные материалы), бланки методик и тестов.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

Столяренко Л.Д., Самыгин С.И. Психология общения: учебник / Столяренко Л.Д., Самыгин С.И. Ростов н/Д: Феникс, 2019. - 317 с.

Жарова М.Д. Психология общения: учебник / Жарова М.Н. – М.: Издательский центр «Академия», 2018 – 256 с.

Дополнительные источники:

Маклаков А.Г. Общая психология: учебник/ Маклаков А.Г. СПб: Питер, 2013 – 583 с. Наварро Дж. Словарь языка тела / Наварро Дж. – Минск: Попурри, 2019 – 176 с.

Интернет - источники

Общая теория права: проблемы интерпретации в контексте коммуникативного подхода (учебник) (с исп. и доп.) [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.garant.ru>

3.3 Особенности организации обучения по учебной дисциплине

«Психология общения» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления учебная дисциплина «Психология общения» реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; - позитивно решать различные проблемные и конфликтные ситуации; - преодолевать трудности и избегать поражений, быть 	<p>«Отлично» - высокий уровень сформированности навыков, способность учащихся использовать материал по дисциплине в соответствии с коммуникативной задачей. Ответы на поставленные задания излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие исчерпывающие знания материала по дисциплине, отличное понимание сути вопросов, твердое знание основных понятий и положений. Широко используются новейшие информационные технологии в работе.</p> <p>«Хорошо» - Средний уровень сформированности навыков, способность учащихся использовать материал по дисциплине в целом в соответствии с коммуникативной задачей. Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно, строятся на уровне самостоятельного мышления. Материал излагается уверенно. Демонстрируются умения анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Используются новейшие информационные технологии в работе.</p> <p>«Удовлетворительно» - низкий уровень</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <p>Тестирование;</p> <p>Контрольная работа;</p> <p>Самостоятельная работа;</p> <p>Защита реферата;</p> <p>Доклады (сообщения);</p> <p>Семинар.</p>

<p>успешным в учёбе и будущей работе</p>	<p>сформированности навыков, низкая способность учащихся использовать полученный материал по дисциплине в соответствии с коммуникативной задачей. Допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, а имеющиеся практические навыки с трудом позволяют решать конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи. Отмечается слабое владение новейшими информационными технологиями.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине.</p>	
--	---	--